



ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@istruzione.it

PEC: caic86200x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SULL'ATTRIBUZIONE DI DISPOSITIVI PER DDI IN COMODATO D'USO GRATUITO

(approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/11/2020)

Art.1- Oggetto e finalità

1. L'Istituto intende concedere in comodato d'uso gratuito pc portatili dietro specifica e motivata richiesta da parte delle famiglie, al fine di favorire la più ampia fruibilità della didattica a distanza e il conseguente esercizio del diritto all'istruzione da parte di tutti e di ciascuno, in ossequio a quanto previsto dagli artt.3 e 34 della Costituzione.
2. Il comodato d'uso gratuito di un bene (ossia il prestito dello stesso senza alcun corrispettivo per il godimento) è concesso dall'Istituzione Scolastica in presenza di appositi requisiti da parte del richiedente e ricorrendo i criteri e le modalità di seguito esplicitati. Esso riguarda i beni già in dotazione dell'Istituto e quelli che verranno acquistati con i finanziamenti assegnati per la finalità di cui al comma 1.

Art. 2 - Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

1. Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, individua con proprio provvedimento i beni che possono essere concessi in uso gratuito.
2. Possono formare oggetto della concessione i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.
3. I PC già in proprietà dell'Istituto e assegnati ai singoli plessi e i device che si acquisteranno verranno dati in comodato d'uso gratuito agli alunni che frequentano i relativi plessi, secondo questa ripartizione tra i vari plessi: 30% alla scuola primaria e 70% alla scuola secondaria di primo grado.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. I beni sono concessi in comodato d'uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. La concessione in uso gratuito non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri aggiuntivi ed eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di piena ed esclusiva responsabilità per l'utilizzo da parte del genitore o di chi ne fa le veci.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. I genitori interessati dovranno inviare formale richiesta mediante e-mail istituzionale, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Istituto, pubblicato sul sito web dell'Istituto.
6. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale, previa sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i device concessi in comodato d'uso gratuito, le date di consegna e di restituzione.

Art. 4 - Destinatari

1. I destinatari della concessione sono i genitori degli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto che risultano privi di PC o di tablet, individuati anche attraverso il monitoraggio effettuato dall'Istituto e che ne facciano formale richiesta con correlata dichiarazione di sussistenza delle condizioni di accesso previste dal successivo art. 8.
2. Non si assegna più di un computer a famiglia, salvo casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico in accordo con il Presidente del Consiglio di Istituto.
3. Le famiglie già risultate beneficiarie del comodato presso altre scuole frequentate da componenti dello stesso nucleo, saranno poste in coda alla graduatoria degli aventi diritto.

Art. 5 - Doveri del concessionario

1. In relazione all'utilizzo dei beni, il concessionario deve assumere, come in effetti assume con la sottoscrizione del relativo contratto, i seguenti obblighi nei confronti dell'istituzione scolastica:
 - a) non cedere a terzi, per nessun motivo, il godimento del bene oggetto della concessione;
 - b) custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia, ex art. 1804 cod.civ.;
 - c) utilizzare il dispositivo esclusivamente a fini didattici (destinazione vincolata ed esclusiva);
 - d) restituire, alla scadenza della concessione, dello stesso bene ricevuto nello stesso stato di conservazione in cui si trovava al momento della consegna.

Art. 6 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile di ogni e qualsivoglia danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.
2. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale e diligente uso del bene.
3. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.
4. La restituzione di dispositivi danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

Art. 7 - Risarcimento danni

1. In caso di mancata restituzione del dispositivo alla scadenza stabilita o in caso di restituzione di dispositivo danneggiato, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e s. del cod.civ., addebiterà al concessionario, a titolo di risarcimento del danno, una quota pari: a) al 100% dell'importo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita, il 75% per il secondo e il 50% dal terzo anno in poi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 8 - Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione di dispositivi in comodato d'uso gratuito gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'IC Su Planu nel corrente anno scolastico, che risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.
2. Verrà data precedenza agli alunni frequentanti la classe quinta scuola primaria e la classe terza scuola secondaria di primo grado, in ragione del passaggio, rispettivamente, a ordine e grado di scuola diverso. In caso di ulteriori disponibilità di device, dopo aver garantito i sopra citati alunni, si procederà con la concessione dei restanti dispositivi come di seguito indicato: a) scuola secondaria di primo grado: prima alunni delle classi seconde e poi alunni delle classi prime; b) per la primaria agli alunni delle classi quarte, poi terze, poi seconde e infine prime;

3. In caso di esubero di istanze rispetto la disponibilità di dispositivi, le richieste saranno graduate all'interno di ciascun criterio di precedenza sopra indicato, in base alla situazione di maggiore svantaggio economico.
4. Le condizioni economiche del richiedente sono valutate in base all'ISEE.
5. All'interno di ciascun criterio di precedenza, l'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i criteri ed i punteggi di cui alla tabella che segue, fermo restando che a parità di punteggio, è preferito l'alunno che, in esito al precedente anno scolastico, ha riportato nel documento di valutazione la media dei voti più alta. In caso di parità di votazione media, si procede a sorteggio.

CRITERI		PUNTI
A) Reddito lordo familiare	da € 0,00 a € 5.000,00	6
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	4
	da € 10.001,00 a € 15.000,00	2
	da € 15.001,00 a € 20.000,00	1
	Oltre € 20.001,00	0
B) Famiglia seguita da servizi sociali		5
C) Numero di figli a carico		1 per ogni figlio
D) Figli frequentanti l'IC Su Planu		1 per ogni figlio
E) Stato di disoccupazione	di entrambi i genitori	5
	di un solo genitore	2
F) Famiglia monoparentale		3
G) Abitazione in affitto		1
H) Certificazione L. 104/1992 per l'alunno		8
I) Certificazione DSA (L. 170/2010)/BES per l'alunno		10
L) Media voti del 1° quadrimestre	pari o superiore a 8/10mi pari o superiore a 7/10mi	1
		0,5
M) Disponibilità di un solo cellulare in famiglia come strumento per fruire della didattica a distanza		5
		Totale punti

Art. 9 - Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta da entrambi i genitori o da uno soltanto nella dichiarata condivisione con l'altro genitore, nonché da chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. La domanda va redatta sull'apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e resa in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. La domanda compilata deve essere inviata a mezzo e-mail, nel termine stabilito con apposita circolare del Dirigente Scolastico, in Segreteria che la assume tempestivamente al protocollo (indirizzo e-mail: caic86200@istruzione.it).
4. Le domande presentate in ritardo saranno accolte solo in caso di disponibilità residua dei beni.

Art. 10- Termini di restituzione dei dispositivi concessi in comodato d'uso

1. In caso di trasferimento ad altro istituto il dispositivo di connessione dovrà essere riconsegnato al momento della concessione del nulla osta.
2. L'alunno che si ritiri dalla frequenza è tenuto alla restituzione immediata del bene.
3. L'alunno che non frequenti le lezioni di didattica a distanza per un periodo superiore a 15 giorni, senza giustificato motivo, previamente comunicato per iscritto dai genitori alla scuola, è tenuto all'immediata restituzione del bene.
4. Il dispositivo concesso in comodato d'uso dovrà in ogni caso essere riconsegnato alla scuola a conclusione del periodo dello stato emergenziale e comunque entro e non oltre il termine perentorio del 12 giugno 2021. Per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado la data è posticipata all'ultimo giorno d'esame.
5. Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di restituzione del dispositivo concesso, verrà applicata una penale pari a € 5,00 (cinque) per ogni giorno di ulteriore ritardo. Inoltre, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 7 del presente regolamento.

Art. 11 - Organi competenti

1. E' istituita la Commissione Comodato d'uso così costituita: Dirigente Scolastico o suo delegato; Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; Assistente Amministrativo individuato dal DSGA; rappresentante dei genitori designato dal Consiglio di Istituto al suo interno.
2. La Commissione ha le seguenti competenze: a) Coordina le procedure per l'assegnazione del comodato; b) Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art.8 del presente regolamento; c) Verifica lo stato di conservazione ed avvia l'eventuale procedura per la richiesta di risarcimento danno.

Art. 12 - Modalità di consegna del dispositivo

1. L'Assistente Amministrativo individuato dal DSGA procederà, su espresse indicazioni di quest'ultimo, alla consegna, alla compilazione degli elenchi, al ritiro degli strumenti informatici ed alla verifica dello stato di conservazione degli stessi ai fini della richiesta di risarcimento del danno.
2. All'atto della consegna del device, il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso e la ricevuta di consegna del dispositivo. La suddetta sottoscrizione equivale altresì a dichiarazione di piena ed incondizionata presa visione ed accettazione delle condizioni regolamentari e contrattuali disciplinanti la presente concessione.

Art. 13 - Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di altri device da destinare alle attività didattiche dell'Istituto.

Art- 14 - Approvazione e Pubblicazione del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato con Delibera del Consiglio di Istituto assunta all'esito di riunione telematica.

Con la pubblicazione del Regolamento all'albo on line dell'Istituto, si ritengono assolti l'obbligo informativo e le disposizioni in relazione alla trasparenza.

Art- 15 - Validità

Il presente Regolamento entra in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte dell'Organo Collegiale deliberante.

oo

Allegato A - REGOLAMENTO SULL'ATTRIBUZIONE DI DISPOSITIVI PER DAD IN COMODATO D'USO

MODULO DI RICHIESTA COMODATO D'USO NOTEBOOK
(dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3)

**Al Dirigente Scolastico
I.C. SU PLANU
VIA ARIOSTO SN
SELARGIUS**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____ (____),

in Via _____ n. _____ codice fiscale _____,

telefono _____ cellulare _____, email _____

documento di identità in corso di validità (*di cui si allega copia*):

patente cartad'identità n. _____, rilasciato da _____ il / / ,

coniugato/a convivente legalmente separato/a divorziato/a

con _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il /_ /

genitore dell'alunno/i:

1) _____ classe ___ sez. ___ Scuola _____ Sede _____

2) _____ classe ___ sez. ___ Scuola _____ Sede _____

_____ classe ___ sez. ___ Scuola _____ Sede _____ **consapevole delle**

sanzioni penali in cui incorre chi rende dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA CHE:

1) l'alunno è certificato ex L. 104/1992 si no

2) l'alunno è certificato ex L. 170/2000 si no

3) L'ISEEE è di euro _____

4) il numero dei figli a carico è di _____

5) la propria famiglia:

- possiede almeno 1 personal computer e/o tablet per la Didattica a distanza
- non possiede né personal computer né tablet per la Didattica a distanza.

6) la propria famiglia

- sta già beneficiando del comodato d'uso di devices per figli che frequentano presso altro Istituto scolastico
- non ha beneficiato del comodato d'uso di devices per figli che frequentano presso altro Istituto scolastico

DICHIARA INOLTRE

di aver diritto al seguente punteggio così come risultante dalla compilazione della tabella seguente:

CRITERI		PUNTI
A) Reddito lordo familiare	da € 0,00 a € 5.000,00	6
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	4
	da € 10.001,00 a € 15.000,00	2
	da € 15.001,00 a € 20.000,00	1
	Oltre € 20.001,00	0
B) Famiglia seguita da servizi sociali		5
C) Numero di figli a carico		1 per ogni figlio
D) Figli frequentanti l'IC Su Planu		1 per ogni figlio
E) Stato di disoccupazione	di entrambi i genitori	5
	di un solo genitore	2
F) Famiglia monoparentale		3
G) Abitazione in affitto		1
H) Certificazione L. 104/1992 per l'alunno		8
I) Certificazione DSA (L. 170/2010)/BES per l'alunno		10
L) Media voti del 1° quadrimestre	pari o superiore a 8/10mi pari o superiore a 7/10mi	1
		0,5
M) Disponibilità di un solo cellulare in famiglia come strumento per fruire della didattica a distanza		5
Totale punti		

CHIEDE

di poter beneficiare della concessione di un Notebook in comodato d'uso gratuito di proprietà della scuola per il proprio figlio per il periodo strettamente riservato all'emergenza sanitaria in corso al solo scopo di permettere al proprio figlio di poter usufruire in modo più agevole della didattica a distanza.

Il sottoscritto è consapevole che:

1. se rientrando fra i soggetti in possesso dei requisiti, è tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso con il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica;
2. non potrà presentare più di una domanda a famiglia;
3. se ha già beneficiato del comodato d'uso presso altri Istituti frequentati da un componente dello stesso nucleo familiare, non potrà presentare domanda

ogni violazione alle regole descritte nel Regolamento d'Istituto e nel Contratto di comodato d'uso comporterà il ritiro immediato del dispositivo e l'assunzione, da parte dell'Istituzione Scolastica concedente, di ogni iniziativa a tutela dei propri diritti ed interessi, ivi compresa la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Allega alla presente:

- a) Copia del suindicato documento di riconoscimento;
- b) Copia del codice fiscale/tessera sanitaria.

(luogo e data)

(Firma del genitore)

Da compilare all'atto della consegna del Notebook alla presenza del delegato del DS o dell'Assistente Amministrativo o		
Descrizione del bene ricevuto in comodato d'uso	Numero seriale	Valore di acquisto
.....

(luogo e data)

Firma del genitore _____

(per ricevuta notebook richiesto)